

## OHJEET JA VINKIT TAPAHTUMAJÄRJESTÄJÄLLE

---

### SOPIMUKSEN VALINTA

**Yksittäistapahtumasopimus** valitaan silloin, kun suunnitelmissasi on tuottaa yksi tapahtuma, joka sisältää joko yhden tai useamman tilaisuusajankohdan. Suosittelemme lipunmyynnin **vuosisopimusta (2-10 tapahtumaa)**, mikäli olet järjestämässä vuoden aikana useita erilaisia tapahtumia tai tapahtumasarjoja. Yksittäistapahtumasopimus on voimassa tapahtuman ajankohtaan asti ja vuosisopimus on voimassa toistaiseksi. Tapahtuman järjestäjä voi olla yksityishenkilö tai yhdistys.

Mikäli olet järjestämässä **yli 10 tapahtumaa vuodessa**, [lähetäthän meille yhteystietosi](#), niin valitaan tapahtumillesi sopivin palvelukokonaisuus. Otamme sinuun yhteyttä!

### BACKSTAGE-PALVELUKANAVA

Sopimuksen teon jälkeen, saat automaattisesti sähköpostiin kirjautumislinkin [Backstage-palvelukanavaan](#). Palvelukanavassamme pääset toimittamaan kaikki tapahtumatiedot lipunmyynnin aloittamiseen sekä materiaalit lippu.fi-verkkokauppaa ja digimarkkinointia varten.

Backstage-palvelukanavan tapahtumatietolomakkeen avulla saat toimitettua kerralla kaikki tarvittavat tiedot myyntiin laittoa varten. Voit myös tallentaa tapahtumatiedot luonnoksena, ja jatkaa tapahtumatietojen täyttämistä myöhemmin. Kun tapahtumatiedot on lähetetty, pyyntö tapahtuman perustamisesta siirtyy suoraan Lippu.fin Kumppanitukeen työjonoon. Olemme sinuun vielä yhteydessä, kun tapahtuma on perustettu lipunmyyntijärjestelmäämme.

### LIPPU.FI TUKENASI

Lippu.fin Kumppanituki on tukenasi kaikessa lipunmyyntiin liittyvissä asioissa. Backstage-palvelukanavasta löytyy kattavat ohjeet palvelukanavan käyttöön. Voit olla meihin myös yhteydessä Backstage-palvelukanavasta löytyvällä Chatilla, joka on aktiivinen palveluaikojen puitteissa ja kun asiantuntija on vapaana. Mikäli chat-painike ei ole aktiivinen, voit jättää palvelukanavan kautta meille myös yhteydenottopyynnön (Palvelupyynnöt-valikko).

## TAPAHTUMASI LIPPU.FISSÄ

Saat tapahtuman myyntiin kaikkiin Lippu.fi myyntikanaviin:

Suomen suurimpaan tapahtumalippuja myyvään lippu.fi-verkkokauppaan, maanlaajuiseen täyden palvelun myyntipisteverkostoon ja R-kioskeille kautta maan sekä Lippu.fi omaan puhelinpalveluun. Myös asiakaspalvelu hoituu Lippu.fi asiantuntijoiden toimesta.

Maksimoidaksesi tapahtumasi näkyvyys lippu.fissä, digimarkkinointia varten tarvitsemme:

- kuvaustekstin, joka antaa oleellisen tiedon tapahtumasta lipunostajalle tai ostoa harkitsevalle.
- tapahtumasivun kansikuvan 1240x480 px
- luettelokuvan koossa 222x222 px
- julistekuvan koossa 156x198 px
- lippu.fi etusivun bannerikuva, jättitiiseri 316x400 px
- lippu.fi etusivun bannerikuva, iso tiiseri 316x198 px

Luettelo- sekä julistekuva tuovat tapahtumasi näkyville lippu.fi-verkkokaupan tapahtumalistauksiin sekä tapahtumasuosituksiimme. Lippu.fi etusivun bannerikuvia hyödynnetään suositteluihin perustuvissa automaatioissa. Tapahtumasivun kansikuvassa keskeinen sisältö tulee asetella keskikohdan oikealle puolelle, sillä vasemmalle puolelle lisätään automaattisesti järjestelmän asettamana tietoja tapahtumasta. Luettelo-, juliste ja etusivun bannerikuvat toimivat markkinoinnissa parhaiten, kun ne ovat visuaalisesti kiinnostavia ja informatiivisia. Kuvien tulisi sisältää seuraavat elementit: tapahtuman nimi, tapahtumapaikkakunta tai maininta kiertueesta & tapahtuma-aika.

[Lippu.fi graafisista ohjeista](#) löydät omaa mainontaa varten ohjeita ja logot sekä lisätietoja lippujen hintojen ilmoittamisesta.

### VINKKI:

Lippu.fi-verkkokaupan tapahtumasivun linkkiä kannattaa jakaa omilla verkkosivuilla ja somekanavissa. Kannattaa selvittää alueellisesti, missä kaikkialla lippu.fi-verkkokaupan tapahtumasivun linkkiä voisit omalla alueellasi jakaa esim. kaupunkien tapahtumakalenterit tai visit-sivustot.