

Lippu.fi ohjeet onnistuneeseen lipunmyyntiin

SISÄLLYS

LIPPU.FI PALVELUKANAVA.....	2
TAPAHTUMASI PERUSTAMINEN JA YLLÄPITO	2
JÄRJESTÄJÄLIPUT.....	2
TAPAHTUMASI LIPPU.FI:SSÄ.....	3
PALVELUMAKSUT	3
TILAUSMAKSUT	3
LIPUN HINNAN ESITTÄMINEN MAINONNASSA JA MARKKINOINNISSA.....	4
TAPAHTUMASI NÄKYVYYDEN MAKSIMOINTI LIPPU.FI-VERKKOKAUPASSA.....	4
KUVAKOKO- JA SISÄLTÖOHJEET	5
GRAAFISET OHJEET JA HINNOITTELU	7
MYYNTITULOJEN LOPULLINEN TILITYS.....	7

HUOM!

**Varmista, että sinulla on voimassa oleva lipunmyyntisopimus.
Mikäli sinulla ei ole lipunmyyntisopimusta, ota yhteyttä osoitteeseen
myyntitiimi@lippu.fi.**

LIPPU.FI PALVELUKANAVA

Kumppaninamme saat pääsyn palvelukanavan Backstagelle, **josta voit toimittaa kaikki tapahtumatiedot ja materiaalit lipunmyynnin aloittamista varten, pääset seuraamaan ajankohtaista viestintäämme ja voit hyödyntää erilaisia ohjemateriaaleja ja webinaareja.** Sivustolta löytyy myös Digitoimiston mediakortti. Backstagella voit lähettää palvelupyynnöjä Lippu.fin Kumppanituelle sekä **seurata lähettämiesi tapahtumatietojen tai palvelupyynnöjen käsittelyn tilaa.**

Backstagelle kirjaudutaan osoitteessa <https://info.lippu.fi/kirjaudu>
Kirjautuminen tapahtuu omalla sähköpostiosoitteella.

TAPAHTUMASI PERUSTAMINEN JA YLLÄPITO

Voit toimittaa meille tapahtuman perustamiseen tai ylläpitoon tarvittavat tiedot Lippu.fin Backstage-palvelukanavan kautta. Lähetettyäsi tapahtuman perustamiseen tarvittavat tiedot, käsittelemme sen 5 arkipäivän kuluessa tai huomioiden myynnin julkistus- ja aloituspäivän. Kumppanituemme on yhteydessä, mikäli tarvitsemme lisätietoja. Saat meiltä vielä ennen myynnin alkua linkin tapahtumasi lipunmyyntisivulle sekä malliliput hyväksyttäväksesi.

Toimitathan meille tapahtuman kuva- ja tekstiaineistot lippu.fi-verkkokauppaa ja digimarkkinointia varten hyvissä ajoin ennen lipunmyynnin aloituspäivää.

JÄRJESTÄJÄLIPUT

Mikäli tarvitset lippuja omaan käyttöösi, voit ilmoittaa tiedot samalla kun teet pyynnön tapahtuman perustamisesta. Ilmoita lippujen määrä, ja jos käytössä on numeroitu katsomokartta, mitkä paikat haluat varata omaan käyttöösi.

Lippujen toimituksesta sovitaan Lippu.fin Kumppanituen kanssa, ja ne toimitetaan yhdellä kertaa PDF-lippuina tai postitse lisämaksua vastaan.

TAPAHTUMASI LIPPU.FI:SSÄ

Tapahtumasi tulee myyntiin kaikkiin Lippu.fi:n myyntikanaviin:

- Suomen tunnetuimpaan tapahtumalippujen verkkokauppaan lippu.fi:hin, jossa yli 20 miljoonaa käyntiä vuosittain
- Valtakunnalliseen täyden palvelun myyntiverkostoon
- Lippu.fi:n omaan puhelinpalveluun

Tapahtumasi asiakaspalvelusta vastaavat Lippu.fi:n kokeneet lipunmyynnin asiantuntijat.

PALVELUMAKSUT

Lipunmyyntisopimuksessa sovittu provisio per myyty lippu sisältyy tapahtumajärjestäjän määrittämään lipun kantahintaan.

Kantahinnan päälle lisätään lippukohtainen palvelumaksu, jonka suuruus määräytyy lipun kantahinnan mukaan. Palvelumaksujen porrastuksen löydät lipunmyyntisopimuksestasi.

Esimerkki:

Jos kantahinta on 24,00 €, järjestelmä lisää siihen 2,60 € palvelumaksun, jolloin asiakkaan maksama kokonaishinta on 26,60 €. Järjestäjältä peritään tilityksen yhteydessä sopimuksen mukainen provisio per myyty lippu, joka vähennetään lipun kantahinnasta.

Lisäksi asiakkailta veloitetaan tilausmaksu sekä mahdolliset toimitus- ja maksutapamaksut.

TILAUSMAKSUT

Lipun hinnan lisäksi perimme asiakkaalta tilausmaksun sekä mahdolliset toimitus- ja maksutapamaksut, jotka veloitetaan per tilaus. Myyntipisteet voivat lisäksi periä omia palvelumaksuja lippuja ostettaessa tai noudettaessa myyntipisteeltä. Käytettävissä olevat lippujen toimitustavat ja maksutavat voivat vaihdella tapahtumakohtaisesti.

Lisätietoja:

https://www.lippu.fi/help/?help_id=7203

LIPUN HINNAN ESITTÄMINEN MAINONNASSA JA MARKKINOINNISSA

Lipun hintaa esitettäessä mainonnassa ja markkinoinnissa tulee noudattaa kuluttajaviranomaisten ohjeita hinnan ilmoittamisesta.

Lipun hinta on aina ilmoitettava **kokonaishintana**, joka sisältää palvelumaksun. Lipun hinnan jälkeen on mainittava:

+ tilausmaksut alkaen (*voimassa olevan hinnaston mukaisesti)**

Esimerkkejä:

- Liput 26,60 € + tilausmaksut (alkaen 1,50 € + 0,65 % tilauksen arvosta lippu.fi:ssä)
- Liput 26,60–104,50 € + tilausmaksut (alkaen 1,50 € + 0,65 % tilauksen arvosta lippu.fi:ssä)

Lisätietoja lipun hinnan esittämisestä:

<https://www.lippu.fi/campaign/graafigisetohjeet>

*Tarkista voimassa olevat tilausmaksut osoitteesta:

https://www.lippu.fi/help/?help_id=7203

TAPAHTUMASI NÄKYVYYDEN MAKSIMOINTI LIPPU.FI-VERKKOKAUPASSA

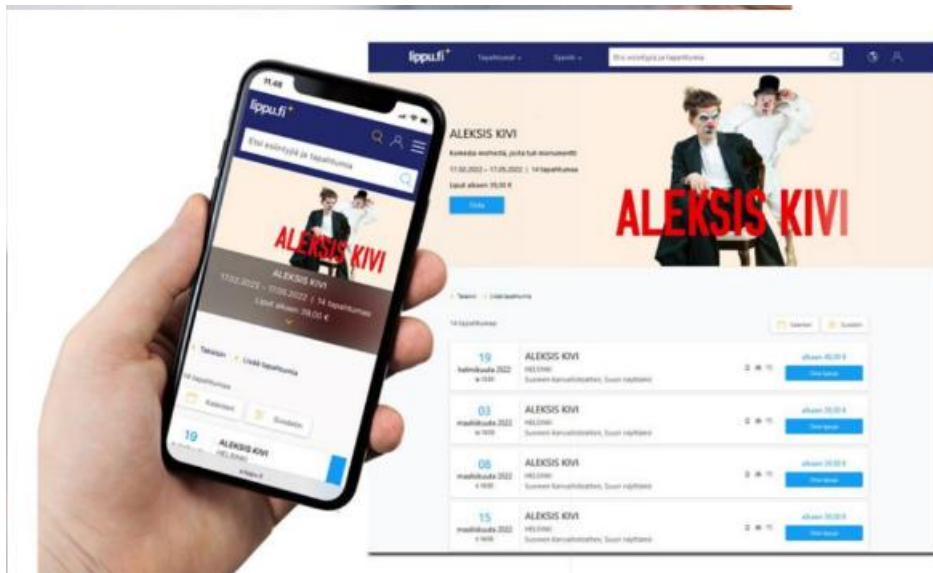
Jotta tapahtumasi saa parhaan mahdollisen näkyvyyden lippu.fi-verkkokaupassa ja digitaalisessa markkinoinnissa, toimita seuraavat materiaalit:

- tiivistelmä- ja kuvausteksti, joka antaa oleelliset tiedot tapahtumasta lipunostajille
- pääbannerikuva tapahtumasivulle (1240×480 px)
- listauskuva (222×222 px)
- julistekuva (156×198 px)
- etusivubanneri – suuri nosto (316×400 px)
- etusivubanneri – perusnosto (316×198 px)

Jotta tapahtuma voidaan nostaa Lippu.fi-verkkokaupan etusivun bannerisuositukseen ja markkinoinnin automaatioviesteihin, tulee toimittaa kuvat koossa **222×222, 156×198, 316×400 ja 316×198**. Kuvissa tulee näkyä tapahtuman **nimi, paikka ja ajankohta**.

Vinkki: Suosittelemme jakamaan lippu.fi:n tapahtumasivun linkin omilla verkkosivuillasi ja sosiaalisen median kanavissasi. Voit myös hyödyntää paikallisia tapahtumakalentereita tai alueesi Visit Finland / Visit City -sivustoja tapahtumalinkin markkinoinnissa.

KUVAKOKO- JA SISÄLTÖOHJEET



Pääbannerikuva (1240 × 480 px)

Sijoita kuvan pääsisältö oikealle puolelle, sillä järjestelmä lisää tapahtuman tiedot automaattisesti vasemmalle.



Julistekuva (156 × 198 px) tulee aina sisältää:

- tapahtuman nimi
- tapahtumapaikka
- tapahtuman päivämäärä



Listauskuva (222 × 222 px) tulee aina sisältää:

- tapahtuman nimi
- tapahtumapaikka
- tapahtuman päivämäärä

Listaus- ja julistekuvat tekevät tapahtumasi näkyväksi tapahtumalistauksissa ja suosituksissa Lippu.fi-verkkokaupassa.



Etusivubanneri – perusnosto (316 × 198 px) tulee aina sisältää:

- tapahtuman nimi
- tapahtumapaikka
- tapahtuman päivämäärä



Etusivubanneri – suuri nosto (316 × 400 px) tulee aina sisältää:

- tapahtuman nimi
- tapahtumapaikka
- tapahtuman päivämäärä

Etusivubannerikuvia käytetään automatisoiduissa suositusnostoissa lippu.fi:n etusivulla. Listaust-, juliste- ja bannerikuvat toimivat parhaiten, kun ne ovat visuaalisesti kiinnostavia ja informatiivisia.

GRAAFISET OHJEET JA HINNOITTELU

Lippu.fi:n graafisista ohjeista löydät tarkat ohjeet ja logot omaan markkinointiisi sekä tiedot lipunhintojen oikeaoppisesta esittämisestä.

Lisätietoja: <https://www.lippu.fi/campaign/graafisetohjeet>

MYYNITITULOJEN LOPULLINEN TILITYS

Tilitys suoritetaan **7 arkipäivän kuluessa tapahtumasta**.